FORMA
502

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INGRESO DE RESIDENTES DE MARYLAND

2006

$

O EL AÑO FISCAL QUE COMIENZA ES 2006 Y FINALIZA ES

Letra de molde

Su nombre	Inicial	Apellido
Nombre del cónyuge	Inicial	Apellido

NÚMERO(S) DE SEGURO SOCIAL REQUERIDOS

Dirección actual (No. y calle)	Ciudad	Estado	Código POSTAL

Nombre del condado y ciudad incorporada, localidad o área de impuesto especial en la que estuvo empleado el último día del período tributable (Vea la Instrucción 6)	Condado de Maryland	Ciudad o área de impuesto

ESTADO CIVIL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN—(Vea la Instrucción 1 para determinar si debe realizar la presentación.)

1. ☐ Soltero/a (Si puede estar incluido/a en la declaración de impuestos de otra persona, use el inciso 6.)
2. ☐ Casado/a que presenta declaración conjunta o cónyuge que no tuvo ingresos
3. ☐ Casado/a que presenta declaración por separado — NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL CÓNYUGE
4. ☐ Cabeza de familia
5. ☐ Viudo/a que reúne los requisitos con hijo dependiente
6. ☐ Contribuyente dependiente (Anote 0 en la Casilla de exenciones (A)—Vea la Instrucción 7)

RESIDENTE PARTE DEL AÑO: Si comenzó o finalizó su residencia legal en Maryland en 2006 coloque una **P** en la casilla (Vea la Instrucción 26).

Proporcione las fechas de residencia en Maryland

DESDE MES DÍA AÑO **HASTA** MES DÍA AÑO

Otro estado de residencia

MILITAR: Si usted o su cónyuge tienen ingreso militar que **no sea de Maryland,** coloque una **M** en la casilla. **Anote el monto aquí** _____ (Vea la Instrucción 29).

EXENCIONES—Vea la Instrucción 10

(A) Propia ☐ Cónyuge ☐

(B) Marque aquí si es: ☐ 65 ó mayor ☐ Ciego/a — Su cónyuge es: ☐ 65 ó mayor ☐ Ciego/a

			Cantidad de la exención
Anote el Nro. marcado	(A) ☐	× $2,400	$
Anote el Nro. marcado	(B) ☐	× $1,000	$
Anote el Nro. marcado en las columnas 4 y 5	(C) ☐	× $2,400	$
Anote el total de exenciones (Sume A, B, y C)	(D) ☐	Monto total	$

(C) Dependientes: (1) Primer nombre Apellido	(2) Número de seguro social del dependiente	(3) Relación del dependiente con usted	(4) Regular	(4) 65 o más
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

Escriba los números así - 0123456789 - no así Ø47

			Dólares	Centavos
INGRESO				
1.	Ingreso bruto ajustado de su declaración federal (Vea la Instrucción 11)	1		
1a.	Jornales, sueldos y propinas (Vea la Instrucción 11)	1a		
SUMAS AL INGRESO (Vea la Instrucción 12)				
2.	Interés exento de impuestos en obligaciones locales y estatales (bonos) fuera de Maryland	2		
3.	Cantidad que paga el estado para jubilación	3		
4.	Distribuciones de suma global. (De la hoja de cómputos en la Instrucción 12)	4		
5.	Otras sumas (Anote la(s) letra(s) del código de la Instrucción 12)	5		
6.	Total de sumas al ingreso de Maryland (Sume líneas 2 a la 5)	6		
7.	Total del ingreso bruto ajustado federal y sumas de Maryland (Sume líneas 1 y 6)	7		
RESTAS DEL INGRESO (Vea la Instrucción 13)				
8.	Reembolsos, compensaciones o créditos tributarios de impuestos sobre el ingreso locales y estatales, incluidos en la línea 1 anterior	8		
9.	Gastos de cuidado de dependientes	9		
10.	Ingreso de las obligaciones de EE.UU.	10		
11.	Exclusión de pensión de la hoja de cómputo en Instrucción 13	11		
12.	Beneficios de seguro social y jubilación ferroviaria tributables (nivel I, II y suplementario) incluidos en la línea 1 anterior	12		
13.	Ingreso recibido durante período de no residencia (Vea las Instrucciones 26 y 29)	13		
14.	Otras restas (Anote la(s) letra(s) del código de la Instrucción 13)	14		
15.	Subtotal (Sume las líneas 8 a la 14)	15		
16.	Deducción por doble ingreso de dos personas (Ver Instrucción 13)	16		
17.	Total de restas del ingreso de Maryland (Sume las líneas 15 y 16)	17		
18.	Ingreso bruto ajustado de Maryland (Reste la línea 17 de la línea 7)	18		

MÉTODO DE DEDUCCIÓN (Todos los contribuyentes deben seleccionar un método y marcar la casilla que corresponda)

MÉTODO DE DEDUCCIÓN ESTÁNDAR Vea la Instrucción 16 y la hoja de cómputo. (Anote cantidad en la línea 19) ☐

MÉTODO DE DEDUCCIÓN DETALLADA Complete las líneas 19a y 19b ☐

	Total de deducciones detalladas federales (desde línea 28, Anexo A federal)	19a		
	Impuestos sobre el **ingreso** locales y estatales incluidos en el Anexo A federal, línea 5 (o de la hoja de cómputo en la Instrucción 14). Reste la línea 19b de la línea 19a y anote el resultado en la línea 19.	19b		
19.	Cantidad de la deducción (Los residentes durante parte del año deben leer la Instrucción 26 (l y m) y el personal militar debe ver la Instrucción 29)	19		
20.	Ingreso neto (Reste la línea 19 de la línea 18)	20		
21.	Cantidad de exenciones del área de Exenciones anterior (Vea la Instrucción 10)	21		
22.	Ingreso neto tributable (Reste la línea 21 de la línea 20)	22		

Coloque su CHEQUE o GIRO POSTAL sobre las declaraciones de salario e impuestos y sujételos aquí con UNA grapa.

FORMA **502** 2006

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INGRESO DE RESIDENTES DE MARYLAND

CÓMPUTO DEL IMPUESTO DE MARYLAND

			Dólares	Centavos
23.	Cantidad de la línea 22 (ingreso neto tributable) VAYA A LA TABLA DE IMPUESTO, página 18. Anote el impuesto en la línea 24.	23		
24.	**Impuesto de Maryland** (de la Tabla de impuesto o de la Hoja de cómputos).	24		
25.	Crédito por ingreso del trabajo (½ del crédito por ingreso del trabajo federal. Vea la Instrucción 18).	▶ 25		
26.	Crédito por nivel de pobreza (Vea la Instrucción 18)	▶ 26		
27.	Otros créditos tributarios por ingreso personal de la Parte G, línea 8 de la Forma 502CR. (Adjunte la Forma 502CR)	27		
28.	Créditos tributarios comerciales (Adjunte la Forma 500CR).	▶ 28		
29.	Total de créditos (Sume las líneas 25 a 28).	29		
30.	**Impuesto de Maryland** después de los créditos (Reste la línea 29 de la línea 24) Si el resultado es menor que 0, anote 0.	30		

CÓMPUTO DEL IMPUESTO LOCAL

31.	Impuesto local (Vea la Instrucción 19 para obtener las tasas de impuesto y la hoja de cómputo.) **Multiplique la línea 23 por la tasa de impuesto local** .0 _ _ _ o use la Hoja de cómputo local	31		
32.	Crédito por ingreso del trabajo local (de la Hoja de cómputos del crédito por ingreso del trabajo local en la Instrucción 19)	▶ 32		
33.	Crédito por nivel de pobreza local (de la Hoja de cómputos del crédito por nivel de pobreza local en la Instrucción 19).	▶ 33		
34.	Total de créditos (Sume las líneas 32 y 33)	34		
35.	**Impuesto local** después de los créditos (Reste la línea 34 de la línea 31) Si el resultado es menor que 0, anote 0.	35		
36.	Total de impuesto de Maryland y local (Sume las líneas 30 y 35)	36		
37.	Donaciones a Chesapeake Bay y a Endangered Species Fund (Vea la Instrucción 20)	▶ 37		
38.	Donaciones a Fair Campaign Financing Fund (Vea la Instrucción 20).	▶ 38		
39.	Donaciones a Maryland Cancer Fund (Vea la Instrucción 20)	▶ 39		
40.	**Total del impuesto sobre el ingreso de Maryland, impuesto sobre el ingreso local y donaciones (Sume las líneas 36 a la 39)**	40		
41.	Total del impuesto de Maryland y local retenido (anote el total de sus formas W-2 y 1099 y adjúntelos si el impuesto de MD es retenido).	▶ 41		
42.	Pagos del impuesto estimados para 2006, cantidad aplicada del pago y declaración de 2005 realizados con una solicitud de prórroga con la Forma 502E	▶ 42		
43.	Crédito por ingreso del trabajo reembolsable (de la hoja de cómputos de la Instrucción 21)	▶ 43		
44.	Créditos tributarios por ingreso reembolsable de la Parte H, línea 6 de la Forma 502CR (Adjunte la Forma 502CR. Vea la Instrucción 21)	44		
45.	Total de pagos y créditos (Sume las líneas 41 a 44)	45		
46.	Saldo a pagar (Si la línea 40 es mayor que la línea 45, reste la línea 45 de la línea 40)	▶ 46		
47.	Pago en exceso (Si la línea 40 es menor que la línea 45, reste la línea 40 de la línea 45).	▶ 47		
48.	Cantidad del pago en exceso **PARA SER APLICADO AL IMPUESTO ESTIMADO DE 2007**	▶ 48		
49.	Cantidad de pago en exceso **A SERLE REEMBOLSADO** (Reste la línea 48 de la línea 47) Vea la línea 52. **REEMBOLSO ▶**	49		
50.	Cargos por intereses de la Forma 502UP ☐ o por presentación fuera de plazo ☐ (Vea la Instrucción 22) Total	▶ 50		
51.	**CANTIDAD TOTAL A PAGAR** (Sume las líneas 46 y 50) **SI EL RESULTADO ES $1 O MÁS, PAGUE LA TOTALIDAD CON ESTA DECLARACIÓN**	51		

Para pago con tarjeta de crédito marque aquí ☐ y vea la Instrucción 24. El débito directo está disponible sólo si realiza la presentación electrónicamente.

DEPÓSITO DIRECTO DE REEMBOLSO (Vea la Instrucción 22) Verifique que la información de la cuenta sea correcta.

52. Para seleccionar la opción de depósito directo, complete la siguiente información: **52a.** Tipo de cuenta: ▶ ☐ Cuenta de cheques ☐ Cuenta de ahorros

52b. Número de envío ▶ | | | | | | | | | | | **52c.** Número de cuenta ▶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▶ | | | | – | | | | – | | | | N° de teléfono durante el día

| | | | – | | | | – | | | | N° de teléfono particular

▶ 060 | | CÓDIGO (trés dígitos por casilla)

Declaro bajo pena de falso testimonio que he examinado esta declaración, incluidos los anexos y estados de cuenta adjuntos y, según mi leal saber y entender, es verdadera, correcta y completa. Si la declaración es preparada por otra persona que no sea el contribuyente, se debe basar en toda la información de la que dicho preparador tenga conocimiento. Marque aquí ☐ si autoriza a su preparador a discutir esta declaración con nosotros.

Hacer los cheques pagaderos a: **COMPTROLLER OF MARYLAND.**
Se recomienda que incluya su número de seguro social en el cheque.
Envíe por correo a: **Comptroller of Maryland, Revenue Administration Division, Annapolis, Maryland 21411-0001**

Su firma ..... Fecha .....

Firma del cónyuge ..... Fecha .....

▶ ..... SSN o PTIN del preparador ..... Firma del preparador que no sea el contribuyente .....

Dirección y número de teléfono del preparador .....