

**FORMA
MW508
2011**

Comptroller of Maryland
Revenue Administration Division
110 Carroll Street
Annapolis, MD 21411-0001

**Declaración Anual de la Reconciliación
de Retención para el Empleador
FECHA DE VENCIMIENTO: 28 de
Febrero de 2012**



Hacer el cheque pagadero a Comptroller of MD - WH Tax

Nombre: _____

Dirección: _____

FEIN: _____

USO ADMINISTRATIVO
SOLAMENTE

N.º de Registro Central (CR): _____

Anote el total de la nómina bruta de Maryland para el año calendario		
--	--	--

► MARQUE LA CASILLA SI SE TRATA DE UNA PRESENTACIÓN PARCIAL DE LAS FORMAS W-2 O 1099

1.	Anote la cantidad total de las formas W-2 ó 1099. (ADJUNTE UNA COPIA IMPRESA)	►	
2.	Anote el impuesto total de retención informado en las Formas MW506 correspondientes a este año	►	
3.	Anote el total del impuesto estatal y local que aparece en W-2/1099 (COMBINE EL TOTAL SI TIENE AMBAS FORMAS.)	►	
3a.	Anote el total del impuesto de retención pagado		
3b.	Anote el crédito total exento de impuestos (DEBE ADJUNTAR LA FORMA 500CR PARA QUE SE OTORQUE EL CRÉDITO).		
4.	Cantidad adeudada con la declaración (Reste las líneas 3a y 3b de la línea 3. Si esta cantidad es cero o mayor, anótela aquí. De lo contrario, continúe con la línea 5).	►	
5.	Pago en exceso (Si el resultado de la línea 3 menos las líneas 3a y 3b es menor que cero, anote la diferencia aquí como número positivo).		
6.	Cantidad del pago en exceso en la línea 5 que se aplicará como un crédito en su cuenta	►	
7.	Cantidad del pago en exceso en la línea 5 que se se le reembolsará	►	

Instrucciones para la presentación

Envíe esta forma junto con una copia ESTATAL de la Forma W-2/1099 a las personas cuyos salarios y anualidades han sido pagados. Conserve una copia como comprobante. Su nombre, FEIN, número de registro central de retención de Maryland y su número de teléfono deben figurar en todos los documentos para asegurar que se otorgue el crédito adecuado y se eviten errores de envío. Envíe su conciliación completa a: **Comptroller of Maryland, Revenue Administration Division, 110 Carroll Street, Annapolis, MD 21411-0001.**

Las personas que presentan declaraciones en papel deben reconciliar sus cuentas completando la Forma MW508, Declaración anual de la Reconciliación de Retención para el Empleador, y deben presentarla en el mismo paquete que las formas W-2/1099. **Las personas que presentan declaraciones electrónicas o por medio magnético no deben presentar la Forma MW508 en papel.** La Forma MW508 se incluirá en los datos recibidos.

Si presenta 100 o más de las formas W-2, deberá hacerlo en forma electrónica. Si presenta 250 o menos de las formas W-2, podrá hacerlo en forma electrónica si usa nuestro programa W-2 en línea en www.marylandtaxes.com y selecciona la opción bFile (b Presentación). También puede presentar declaraciones electrónicas a través del medio magnético con cualquier número de las Formas W-2. Puede obtener las especificaciones sobre el medio magnético de Maryland en línea en www.marylandtaxes.com. Además, puede solicitar dichas especificaciones por teléfono llamando al (410) 260-7150 o sin cargo al 1-800-492-1751, o por escrito a la dirección mencionada anteriormente.

Anote el total de la nómina bruta de Maryland para el año calendario de 2011 en la casilla que se encuentra debajo de la casilla del número de CR.

- Línea 1. Anote el número total de formas W-2/1099.
- Línea 2. Anote el total del impuesto de retención de Maryland informado para el año.
- Línea 3. Anote el total del impuesto estatal y local que aparece en las Formas W-2/1099.
- Línea 3a. Anote la cantidad total del impuesto de retención pagado este año.
- Línea 3b. Anote el total de créditos tributarios comerciales elegibles si es una institución exenta de impuestos. Debe adjuntar la Forma 500CR de Maryland para calcular y obtener el crédito.
- Línea 4. Cantidad Adeudada. (Reste las líneas 3a y 3b de la línea 3. Si la cantidad es cero o mayor, anótela aquí; de lo contrario, continúe con la línea 5)
- Línea 5. Pago en exceso (Si el resultado de la línea 3 menos las líneas 3a y 3b combinadas es menor que cero, anote la diferencia aquí como número positivo).
- Línea 6. Anote la cantidad de la línea 5 que desea que se aplique como crédito.
- Línea 7. Anote la cantidad de la línea 5 que desea que se reembolse. (La suma de la línea 6 y 7 no puede exceder la cantidad en la línea 5)

Declaro bajo pena de falso testimonio que he examinado esta declaración (incluidos los comprobantes y anexos adjuntos) y que, según mi leal saber y entender, esta es una declaración verdadera, correcta y completa.

FIRMADO: _____ TÍTULO: _____

TELÉFONO: _____ FECHA: _____